

# 复旦大学教务处文件

复旦教通字〔2019〕77号

---

## 关于 2019 - 2020 学年第一学期开学有关事项的通知

各院系、各位教师、各位同学：

2019-2020 学年第一学期将于 2019 年 9 月 9 日开学。为保证开学前后各项教学相关工作有序进行，现就 2019—2020 学年第一学期开学有关事项通知如下：

### 一、开学注册

1. 本专科生老生须于注册日(2019 年 9 月 8 日上午 8:30—11:30、下午 1:30—4:30)到专业所属院系办理注册手续。2019 年 9 月 9 日开学上课。其中，2018 级临床医学（八年制）专业和公共事业管理专业的学生，请于注册日到光华楼西辅楼 104 教室注册。

2019-2020 学年第一学期我校本科生继续试行“刷脸”注册。已完成照片信息采集的本科生，可在邯郸校区第五、第六教学楼的各个教室门口的电子班牌处通过“刷脸+一卡通验证”的方式进行新学期注册。完成刷脸注册的同学，请在新学期第三周前将本人学生证统一交至所在院系教务办公室加盖注册章。其他校区因设备原因暂时无法实现刷脸注

册，但各校区同学均可在邯郸校区进行照片信息采集、并于2019-2020 学年第一学期注册日进行刷脸注册。

2019 年春季学期照片采集地点：邯郸校区第五教学楼一楼各教室门口的电子班牌处。

本学期照片信息采集时间：2019 年 6 月 19 日-25 日。需进行照片信息采集的同学，请带好本人一卡通在上述时间到第五教学楼，在电子班牌菜单栏点击“人脸录入”功能，按照提示完成操作。

2. 本专科生老生因故不能于注册日到校注册的，须填写《复旦大学本科生推迟注册申请表》，向所属院系申请推迟注册（申请表由院系备案留存），推迟注册以两周为限。获准推迟注册的学生，须在申请推迟期限内返校并到所属院系教务办公室办理补注册手续。补注册须由学生本人持学生证及推迟理由所需证明材料办理，严禁代办。上海医学院各专业学生请根据医学教育管理办公室的通知办理补注册手续。

如因特殊原因超过两周仍不能到校且不需要办理休学的学生，须提交请假申请书及相应事由证明材料，至教务处学务管理办公室（邯郸校区第一教学楼 1111 房间）办理请假手续。

根据《复旦大学学籍管理规定》第十条，“学生每学期应当按照学校规定的注册日期，…进行注册。逾期不注册的，予以退学处理。”截至2019年9月20日17:00，未办理请假手续、推迟注册申请未获批准或获准后逾期未注册者，除因

不可抗力等正当事由以外，视为放弃学籍、按自动退学处理。教务处/医教办将于 2019-2020 学年校历第三周内（9 月 23 日-9 月 27 日）将退学处理材料上报至校长办公会议。

3. 根据学校安排，2018 级本科生将于 2019 年 9 月 1 日-15 日进行军训。9 月 9 日-12 日期间，除国际文化交流学院外，其他院系开设的、以 2018 级学生为主要修读群体的大类基础课程和专业教育课程安排停课，请各院系敦促相关任课教师做好后续教学安排。

## 二、补考（缓考）

根据《复旦大学 2019-2020 学年校历》安排，本专科学学生需补考（缓考）者，请于 2019 年 9 月 3 日（上午 8:30—11:30、下午 14:00—16:30）到开课院系申请补考（缓考）（其中，计算机公共课程的补缓考申请在邯郸校区老逸夫楼 6 楼 602-5 房间办理）。

**学生也可网上申请补考。网上申请补考时间为：2019 年 7 月 19 日 9:00-9 月 3 日 17:00，申请流程如下：**

1. 学生登录网上办事服务大厅 (<http://ehall.fudan.edu.cn>)，登录后搜索“补考申请”，点击菜单“补考申请”，界面将列出所有不及格的成绩，包括成绩为 X、F、?。只有成绩为“F”的可以网上申请补考。成绩为“?”标识的为已获得批准缓考。成绩为“X”（缺考）的不可以网上申请补考，只能线下申请补考。

申请情况: 未申请 学年学期: 2016-2017学年2学期 切换学期								
							1 - 4 of 4	
课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	成绩	学分	绩点	学年学期	操作
FORE13002 8.01	FORE130028	实习调查	专业必修课程	X	2	0	2016-2017学年第2学期	申请
FORE13002 2.01	FORE130022	英国文学史(下)	专业必修课程	F	2	0	2016-2017学年第2学期	申请
FORE13019 8.01	FORE130198	比较文学	专业选修其他	F	2	0	2016-2017学年第2学期	申请
FORE12000 6.01	FORE120006	英美报刊	人文类II组	?	2	0	2016-2017学年第2学期	

点击申请后，切换申请情况到“已申请”，可以看到已经申请的补考记录。

学生补考申请						
申请情况: 已申请 学年学期: 2016-2017学年2学期 切换学期						
						1 - 1 of 1
课程序号	课程代码	课程名称	学分	申请时间	审核状态	
FORE130028.01	FORE130028	实习调查	2	2018-05-29 19:08	已提交	

申请之后，系统直接提交给开课院系进行审核。

2. 期末考试无故缺考的学生，不准予补考；因故缺考的学生，如未曾严重缺课、且能严肃反省检讨本人缺考的过失，可填写《复旦大学缺考学生补考申请表》，于2019年9月3日（上午8:30—11:30、下午14:00—16:30）到开课院系申请，经开课院系批准，可准予参加补考。

3. 已获准缓考的同学，请务必提前通过网络、邮件或到院系询问等方式了解相应开课院系发布的补考（缓考）时间和地点安排信息。

补考（缓考）时间、地点，由开课院系统一安排后发布，学生务必事先通过网络、邮件、电话或到开课院系询问等方式及时查询知晓，以免错过考试。

4. 学校于9月4日-7日安排相应课程的补考（缓考），部分课程补考（缓考）安排如下：

## 2019-2020 学年第一学期补考（缓考）时间

课程名称	考试时间	考试地点
大学物理 A	2019 年 9 月 4 日上午 8:30-10:30	H3109
大学物理 B	2019 年 9 月 4 日上午 8:30-10:30	H3108
VB 程序设计	2019 年 9 月 4 日下午 13:00-14:30	H4501
C 程序设计	2019 年 9 月 4 日下午 13:00-14:30	H4501
Python 程序设计	2019 年 9 月 4 日下午 13:00-14:30	H4501
计算机初级办公自动化	2019 年 9 月 4 日下午 14:45-16:15	H4501
计算机高级办公自动化	2019 年 9 月 4 日下午 14:45-16:15	H4501
计算机基础与数据库	2019 年 9 月 4 日下午 14:45-16:15	H4501
计算机多媒体应用（初级）	2019 年 9 月 4 日下午 14:45-16:15	H4501
计算机多媒体应用（高级）	2019 年 9 月 4 日下午 14:45-16:15	H4501
计算机网络与网页制作	2019 年 9 月 4 日下午 14:45-16:15	H4501
普通化学	2019 年 9 月 5 日上午 9:00-11:00	H3108
数学分析 BII（技术科学实验班）	2019 年 9 月 5 日上午 9:00-11:00	H3101
微积分（上）（临床医学六年制）	2019 年 9 月 5 日上午 9:00-11:00	H3101
有机化学	2019 年 9 月 5 日下午 13:00-15:00	H3209
模拟电子学基础	2019 年 9 月 5 日下午 13:00-15:00	H3108
面向对象程序设计	2019 年 9 月 5 日下午 15:30-17:30	H3108
现代生物科学导论	2019 年 9 月 5 日下午 15:30-17:30	H3209
美育类课程	2019 年 9 月 6 日上午 9:00-11:00	文科楼 830 室
大学外语	2019 年 9 月 6 日下午 13:00-15:00	H3108、H3109、文科楼 5 楼
思想政治理论课	2019 年 9 月 6 日下午 15:30-17:30	H3108
军事理论课	2019 年 9 月 6 日晚上 18:30-20:30	H3108

除上述课程外，其他课程的补考（缓考）时间及地点均由开课院系安排。因下学期的教室资源较为紧张，建议各院系尽可能把相关课程补考（缓考）安排在第0周（包括9月8日/周日）以及学期第一周的晚上进行。

补考（缓考）结束后，相关院系应敦促教师尽快批阅试卷并评定成绩。根据本科生“学业警示与试读”的规定，补考（缓考）成绩录入结束后，学生如有在2019年春季学期不及格课程超过10学分、且累计平均绩点低于2.0的，学校通过院系核实后，将根据规定分别予以学业警示、试读，或安排退学。

### 三、重修与免听

1. 为加强过程教育，提高教学质量，同学如要对重修课程申请免听，需在选课系统以“重修免听”方式选入课程，同时通过系统生成打印相应申请表，并务必在开学两周内请任课教师签署批准意见。该申请表须在第三周周一（2019年9月23日）16:30之前交教务处学务管理办公室（计算中心B102）备案，医学类课程的申请请交至医学教育管理办公室（枫林校区东一号楼101室）。未按前述要求提交合格申请表的，该重修课程将被删除。根据学籍管理规定，学生一学期免听不能超过3门，如果超出3门，系统将随机删除超出的课程。学生对重修课程无免听需求的，直接在系统中选入相应课程即可。

2. 学生重修课程以及在延长学习年限学期选课的，将在学生毕业审核时统一清算学分修读费用，无需同学们在选课的当学期缴费。

3. 政治理论课、德育课、军事理论课、体育课、大学英语课等课程，不可办理免听。

#### **四、第二专业与第二学位选课**

修读第二专业、第二学士学位的学生，须根据相应的教学培养方案通过选课系统进行选课，第二专业、第二学士学位的课程目录已统一印制在《复旦大学 2019—2020 学年第一学期课程表》中，代码均以“9”开头。学生选课后，须在规定时间内在财务处收费网上通过网银缴纳第二专业、第二学士学位课程修读费（网上缴费地址：<http://www.payment.fudan.edu.cn/pay/index.html>）。具体缴费事宜，请于下学期开学初留意教务处网站通知。未在规定时间内缴费的二专、二学位学生，其所选二专、二学位课程将被删除。

#### **五、复学手续**

休学期满办理复学的同学，请于 2019 年暑假开始之前（7 月 9 日前），或者 9 月 3 日—9 月 20 日（周六、周日除外）上午 8:00—11:30、下午 13:30—17:00 到教务处学务管理办公室（邯郸校区第一教学楼 1111 室）办理复学手续；不能如期复学者，须办理继续休学手续。休学期满不办理任何手续者，视为自动退学。

上海医学院学生办理复学等学籍变动手续的，请咨询医

学教育管理办公室（枫林校区东 1 号楼 101 室，联系电话：54237306）。

## 六、2019-2020 学年第一学期国定节假日放假安排

根据国务院办公厅公布的 2019 年节假日安排的通知，我校中秋节、国庆节放假拟安排如下：

中秋节节假日：9 月 13-15 日放假，共三天。其中 9 月 13 日（周五）为中秋节。

国庆节节假日：2019 年 10 月 1 日至 10 月 7 日放假，共 7 天。9 月 29 日（周日）、10 月 12 日（周六）上班。10 月 4 日（周五）的教学活动调至 9 月 29 日（周日），10 月 7 日（周一）的教学活动调至 10 月 12 日（周六）。

**提示：上述节假日安排届时以学校办公室通知为准。**

专此通知。

本文件主动公开

教务处  
医学教育管理办公室  
2019 年 6 月 12 日